

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 января 2019 года

№23 -р

р.п. Сосновское

**О проведении камеральной проверки МБОУ Елизаровская СШ
по вопросу организации инновационной деятельности**

В целях изучения и оценки деятельности администрации МБОУ Елизаровская СШ по вопросу организации инновационной деятельности и в соответствии с планом работы Управления образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области на 2019 год
п р и к а з ы в а ю :

1. Провести камеральную проверку в МБОУ Елизаровская СШ по вопросу организации инновационной деятельности.
2. Ответственным за проведение камеральной проверки назначить Чеснокову А.В., директора МКУ «Информационно-методический центр» .
3. Утвердить план –задание камеральной проверки и перечень запрашиваемых документов и материалов.
4. Директору МБОУ Елизаровская СШ Курнавиной И.А. предоставить запрашиваемые документы и материалы в Управление образования в срок до 31.01.19 г.
5. Результаты камеральной проверки обобщить в виде справки до 15 февраля 2019 года .
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



В.Б. Хохлов

Утвержден
приказом управления образования
Администрации Сосновского
муниципального района
от 22.01.19г. №23-р

ПЛАН –ЗАДАНИЕ
камеральной проверки МБОУ Елизаровская СШ
по вопросу организации инновационной деятельности

Цель: изучение и оценка деятельности администрации МБОУ Елизаровская СШ по вопросу организации инновационной деятельности.

**Перечень документов и материалов , которые необходимо
предоставить в Управление образования Администрации Сосновского
муниципального района Нижегородской области.**

1. Приказы по организации инновационной деятельности (за 3 года, включая текущий) ;
2. Приказы о назначении лица, ответственного за организацию инновационной деятельности (за 3 года, включая текущий);
3. Положения по организации инновационной деятельности в школе(по сроку реализации);
4. Планы работы по организации инновационной деятельности (за 3 года, включая текущий);
5. Анализ работы по проверяемому вопросу (за 2016-17; 2017-18 уч.г.)
6. Материалы мониторинга , оценивающего различные аспекты образовательно-воспитательного процесса в условиях инновационной деятельности (в динамике за период реализации инновационной деятельности);
- аналитические материалы по результатам мониторинговых исследований, выявляющих результативность (эффективность) инновационной деятельности.
7. Методические материалы, разработанные в ходе инновационной деятельности (методические пособия, методические рекомендации, практические пособия)
8. Подтверждающие документы о повышении уровня квалификации и профессиональной активности педагогического состава ОО за период участия в инновационной деятельности (курсовая подготовка по теме инновационной

деятельности, участие в семинарах, конференциях различного уровня ; количество проведенных мероприятий на базе ОО по теме инновационной деятельности.

9. Подтверждающие документы и материалы об информационном сопровождении инновационной деятельности (публикации по теме инновационной деятельности в профессиональных изданиях и СМИ; отражение результатов на сайте образовательной организации.

АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 февраля 2019 года

№75 - р

р. п.Сосновское

**Об итогах камеральной проверки деятельности администрации МБОУ
Елизаровская СШ по вопросу организации инновационной
деятельности**

По результатам камеральной проверки деятельности администрации
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Елизаровская средняя школа по вопросу организации инновационной
деятельности

п р и к а з ы в а ю:

1. Довести до сведения администрации МБОУ Елизаровская СШ
содержание аналитической справки по итогам камеральной проверки по
вопросу организации инновационной деятельности.

2. Директору МБОУ Елизаровская СШ И.А.Курнавиной устранить
отмеченные в процессе камеральной проверки недостатки и
проинформировать управление образования об их устранении в указанные
сроки.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора
муниципального казенного учреждения «Информационно-методический
центр» А.В.Чеснокову

Начальник управления образования

В.Б.Хохлов



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СОСНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 декабря 2019 года

№ 482 -р

р.п. Сосновское

**Об итогах тематического мониторинга
деятельности администрации МБОУ Елизаровская СШ**

По результатам тематического мониторинга по вопросу состояния документации по аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году, в соответствии с приказом управления образования от 17 декабря 2019 года № 454-р «О проведении тематического мониторинга деятельности администрации МБОУ Елизаровская СШ» и на основании аналитической справки

п р и к а з ы в а ю:

1. Довести до сведения директора МБОУ Елизаровская СШ (Курнавина И.А.) содержание аналитической справки по итогам мониторинга деятельности администрации.

2. Директору МБОУ Елизаровская СШ (Курнавина И.А.) устранить отмеченные в процессе мониторинга недостатки и проинформировать управление образования Администрации Сосновского муниципального района Нижегородской области об их устранении до 31.12.2019 г.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



В.Б. Хохлов

С приказом ознакомлена _____ « _____ » _____ 2019