

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА
«ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ ПО БЕРЕЖНЫМ ШКОЛАМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения регионального конкурса «Лучшие практики по бережным школам» (далее – Конкурс), условия участия, порядок определения победителей и призёров, а также требования к конкурсным материалам и критерии их оценки.

1.2. Организатором Конкурса является Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее — ГБОУ ДПО НИРО).

1.3. Информация о Конкурсе размещается на официальных электронных ресурсах ГБОУ ДПО НИРО.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: популяризация подходов, принципов, методов и инструментов бережливого производства в системе образования.

2.2. Задачи Конкурса:

- формирование бережливого мышления участников образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для внедрения методов и инструментов бережливого производства в деятельность образовательных организаций и органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования;
- поиск и трансляция наиболее эффективных методов и передового опыта внедрения бережливых технологий в процессы образовательных организаций;
- содействие в формировании отраслевой бережливой среды.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются:

- органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области;
- победители муниципального этапа конкурса (I место) из числа дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования;
- государственные организации среднего профессионального образования допускаются к участию в Конкурсе без организации институционального этапа.

4. Номинации Конкурса

4.1. Номинация «Бережливое управление» – на Конкурс представляются проекты органов управления в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области.

4.2. Номинация «Бережливый детский сад» – на Конкурс представляются проекты дошкольных образовательных организаций, а также общеобразовательных организаций, в структуре которых есть подразделения, реализующие программы дошкольного образования.

4.3. Номинация «Бережливая школа» — на Конкурс представляются проекты общеобразовательных организаций.

4.4. Номинация «Бережливый Центр» — на Конкурс представляются проекты образовательных организаций дополнительного образования, а также общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, в структуре которых есть подразделения, реализующие программы дополнительного образования детей.

4.5. Номинация «Бережливый техникум/колледж» — на Конкурс представляются проекты профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, в структуре которых есть подразделения, реализующие программы среднего профессионального образования.

4.6. От каждой организации (органа управления) на Конкурс представляется от 1 до 2 конкурсных работ.

4.7. В номинациях, предусмотренных подпунктами 4.1. – 4.4. настоящего раздела, к участию в Конкурсе допускаются только проекты победителей муниципального этапа Конкурса.

5. Сроки и этапы проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

– первый этап: прием конкурсных работ (далее – проектов) до 1 августа 2026 года на адрес электронной почты avo@nro.nnov.ru в соответствии с требованиями и сроками, утверждёнными настоящим Положением;

– второй этап: экспертиза проектов с 3 августа 2026 года по 31 августа 2026 года.

6. Требования к предоставлению и оформлению конкурсных материалов

6.1. К рассмотрению принимаются проекты, реализованные в 2025-2026 учебном году. Проект должен быть ориентирован на решение проблемы, актуальной для системы образования, согласно ТОП-10 наиболее трудоемких процессов, связанных с документацией и отчётностью (Приложение 5 к Положению).

6.2. Комплект материалов проекта должен включать:

– представление (файл в формате PDF) от органа управления образования на участие образовательной организации (далее - конкурсант) в региональном конкурсе «Лучшие практики по бережным школам» - победителя муниципального этапа конкурса (Приложение 1 к Положению);

– заявку на участие в Конкурсе (файл в формате Word) и подписанную заявку на участие в Конкурсе (файл в формате PDF) (Приложение № 2 к Положению);

- утверждённую карточку проекта (представляется в одном формате: одностраничный файл в формате PDF, шрифт – 10-11 кегль, межстрочный интервал –1 и с грифом утверждения);
- карту текущего состояния процесса, диаграмму «Спагетти» текущего состояния процесса (файлы в формате PDF, не более 2 –х страниц);
- карту целевого состояния процесса, диаграмму «Спагетти» целевого состояния процесса (файлы в формате PDF, не более 2-х страниц);
- утверждённый план мероприятий по достижению целевых показателей проекта (одностраничный файл в формате PDF);
- подписанное согласие на размещение информации о реализации проектов по внедрению бережливых технологий на официальном сайте ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» в сети Интернет (файл в формате PDF) (Приложение 3 к Положению);
- презентацию, иллюстрирующую ход реализации проекта и использование методов и инструментов бережливого производства при решении выявленной проблемы. Презентация должна быть выполнена в программе Microsoft Office PowerPoint, в формате PPT или PPTX (версия 97-2003, 2007, 2010), объём работы не должен превышать 15 Мб, количество слайдов – не более 10. Презентация должна сохранять единый стиль (цвет, шрифт, размер, начертание, выравнивание), быть тематически и композиционно выдержанной. Необходимо дополнить презентацию небольшими видеороликами, использовать звуковое сопровождение.

Также преимуществом в Конкурсе является представление статьи о реализации лучшей практики объёмом текста – 3–3,5 страницы, набранные в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кеглем 14, межстрочный интервал 1,5, поля обычные, автоматическая расстановка переносов.

Обязательно наличие присланных отдельно (не в презентации и не в тексте статьи) в формате JPEG 3–4 чётких, разноплановых, горизонтальных, сюжетных, незеркальных фотографий, иллюстрирующих текст и не содержащих технических надписей, рамок, декоративных элементов.

6.3. Направление комплекта материалов проекта на Конкурс осуществляется только посредством электронной почты на адрес avo@niro.nnov.ru с использованием российских почтовых сервисов. Участники направляют комплект документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, помещённый в архив (формат *.zip или *.rar).

При отправке информации обязательно указывать в графе «Тема письма»: **«Конкурс_БТ2026_УО»** (например: **«Конкурс_БТ2026_УО Московского р-на»**). При отправке материалов проектов победителей муниципального этапа конкурса на региональный этап управлением образования создаются папки организаций (например: «УО», «ДОУ», «ОУ», «УДО»). Данные папки включают именные проектные папки - портфолио проекта каждого конкурсанта (например: «МБДОУ детский сад №1», «МАОУ Школа №2» и т.д.).

Учреждения «Техникум/колледж» самостоятельно направляют портфолио проекта на электронный адрес: avo@niro.nnov.ru, с пометкой (например: **«Конкурс_БТ2026_ГБПОУ «Губернский колледж» Нижний Новгород»**).

6.4. Структура портфолио проекта конкурсанта:

– Единый файл (формат PDF):

Файл 1. Представление на участие образовательной организации в региональном конкурсе «Лучшие практики по бережным школам», заявка участника регионального конкурса «Лучшие практики по бережным школам», карточка проекта, карта текущего состояния проекта, карта целевого состояния проекта, план мероприятий по достижению целевых показателей проекта, согласие на публикацию (размещение) информации о реализации проектов по внедрению бережливых технологий на официальном сайте ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» в сети Интернет.

– Отдельные файлы:

Файл 2. Заявка участника Конкурса (формат Word);

Файл 3. Презентация проекта «Название проекта»;

Файл 4. Статья о реализации лучшей практики «Название проекта» (формат Word);

Файл 5. Фото (формат JPEG).

6.5. Материалы проекта не рецензируются и не возвращаются.

6.6. Ответственность за содержание материалов проекта несет Конкурсант.

6.7. Не подлежат рассмотрению проекты, подготовленные с нарушением требований настоящего Положения и (или) поступившие позднее 1 августа 2026 года.

7. Оргкомитет Конкурса

7.1. В целях организационно-методического обеспечения проведения Конкурса создается оргкомитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

7.2. Оргкомитет:

- согласовывает и утверждает сроки проведения этапов Конкурса;
- обеспечивает информационное сопровождение Конкурса;
- утверждает результаты Конкурса;
- представляет по результатам подведения итогов дипломы победителей и призёров, сертификаты участников Конкурса.

7.3. Оргкомитет не несет ответственности за искажённую информацию об организации и проведении Конкурса, полученную из неофициальных источников.

8. Экспертная комиссия Конкурса

8.1. Для проверки проектов создается экспертная комиссия Конкурса (далее – Экспертная комиссия).

8.2. Работу Экспертной комиссии координирует председатель Экспертной комиссии.

8.3. Экспертная комиссия:

- осуществляет оценку проектов в соответствии с критериями оценивания (Приложение № 4 к Положению);
- оформляет протоколы оценивания и формирует итоговые рейтинги;

- итоговую оценочную ведомость подписывают все члены Экспертной комиссии;

- члены Экспертной комиссии имеют равные права (в нестандартных ситуациях председатель Экспертной комиссии обладает двумя голосами).

8.4. Решение Экспертной комиссии принимается простым большинством голосов по сумме полученных участниками баллов по всем критериям оценивания. Победителями Конкурса являются участники, набравшие максимальное количество баллов.

8.5. Члены Экспертной комиссии имеют равные права (в нестандартных ситуациях председатель Экспертной комиссии обладает двумя голосами).

8.6. Экспертная комиссия определяет победителей Конкурса. Оценки (баллы), выставленные членами Экспертной комиссии по результатам оценивания, являются окончательными и не подлежат обсуждению и пересмотру.

8.7. В работе Экспертной комиссии должны исключаться ситуации личной заинтересованности в результатах Конкурса. Член Экспертной комиссии, у которого выявлен конфликт интересов, отстраняется от оценивания проектов и не принимает участие в работе Экспертной комиссии.

9. Координатор Конкурса

9.1. Координатор конкурса – Опиканец Анна Владимировна, руководитель регионального центра компетенций «Бережная школа» ГБОУ ДПО НИРО.

9.2. Координатор Конкурса:

- осуществляет прием и регистрацию конкурсных материалов и проектов участников;

- передает конкурсные материалы председателю Экспертной комиссии для осуществления экспертизы проектов;

- осуществляет взаимодействие с членами Экспертной комиссии, Оргкомитета и участниками Конкурса;

- направляет списки участников, информационную справку по итогам проведения Конкурса, итоговый протокол Конкурса в Оргкомитет;

– осуществляет рассылку электронных дипломов и сертификатов участников Конкурса на адреса электронной почты, указанных участниками в заявке.

10. Подведение итогов

10.1. На основании решения Экспертной комиссии определяется один победитель (1 место) и по одному призёру Конкурса (2 и 3 место) в каждой номинации.

10.2. Победители Конкурса (I место), призёры Конкурса (II, III место) награждаются дипломами в электронном виде в течение месяца после утверждения итогов Конкурса приказом ГБОУ ДПО НИРО.

10.3. Участники Конкурса награждаются сертификатами участников в электронном виде в течение месяца после утверждения итогов Конкурса приказом ГБОУ ДПО НИРО.

10.4. Результаты Конкурса размещаются на официальных электронных ресурсах ГБОУ ДПО НИРО.

10.5. Дипломы и сертификаты участников направляются координатором Конкурса в электронном виде на адрес электронной почты, указанный участником в заявке.

11. Контактная информация

11.1. Координатор Конкурса – Опиканец Анна Владимировна, руководитель регионального центра компетенций «Бережная школа» ГБОУ ДПО НИРО, телефон для связи: 8 (831) 468-04-96.

Адрес электронной почты Оргкомитета Конкурса: avo@nirg.nnov.ru.

В Оргкомитет регионального конкурса
«Лучшие практики по бережным школам»

**Представление на участие образовательной организации в региональном
конкурсе «Лучшие практики по бережным школам»**

(наименование органа, выдвигающего образовательную организацию на участие в конкурсе)
выдвигает победителя муниципального этапа конкурса

(наименование номинации)

(наименование номинации)

(наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

на участие в региональном конкурсе «Лучшие практики по бережным школам»

Председатель оргкомитета муниципального этапа конкурса

(ФИО, подпись, дата)

Руководитель органа, осуществляющего управление в сфере образования

(ФИО, подпись, дата) М.П

**ЗАЯВКА
УЧАСТНИКА РЕГИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА
«ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ ПО БЕРЕЖНЫМ ШКОЛАМ»**

Сведения об участнике и предоставляемой практике	
Наименование образовательной организации/органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области (полное и сокращенное)	<i>В соответствии с Уставом</i>
Наименование муниципального /городского округа	
Юридический адрес организации	<i>В соответствии с Уставом</i>
ФИО руководителя проекта	
Телефон руководителя проекта	
Электронный адрес руководителя проекта	
ФИО и должность руководителя организации	
Номинация конкурса	<i>В соответствии с Положением</i>
Название проекта	<i>В соответствии с карточкой проекта</i>

«_____» _____ 2026 год

Должность

(подпись)

(И.О.Фамилия)

М.П.

СОГЛАСИЕ
участника регионального конкурса «Лучшие практики по бережным школам»
на размещение информации в информационно-телекоммуникационной
сети Интернет

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Место работы в настоящее время (в соответствии с Уставом образовательной организации) _____

Должность _____

Контактный телефон: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования», находящемуся по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д.203 (далее – Оператор), моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, места работы, должности, телефона, с целью формирования регламентированной отчетности, размещения части данных (фамилия, имя, отчество, должность, место работы) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных электронных ресурсах Оператора.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

Настоящее согласие действует в течении 3 (трёх) лет или до дня отзыва в письменной форме.

личная подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 2026

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЁННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я, _____
 (Фамилия, Имя, Отчество полностью)
 серия _____ № _____
 (вид документа, удостоверяющий личность)
 выдан _____ « _____ » _____ г.
 (кем и когда)

Адрес регистрации:

Контактная информация:

тел. _____ e-mail: _____

даю свое согласие Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования», находящемуся по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Ванеева, д.203 (далее – Оператор) на распространение (передачу, предоставление, публикацию) своих персональных данных путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных электронных ресурсах Оператора и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую свободно своей волей и в интересе себя.

Согласие дается мною для цели: организации и проведения регионального конкурса «Лучшие практики по бережным школам».

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1	Фамилия		
2	Имя		
3	Отчество (при наличии)		
4	Место работы, должность, стаж		
5	Конкурсная работа		

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение неопределённому кругу лиц, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует в течении 3 (трёх) лет или до дня отзыва в письменной форме.

личная подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 2026

Критерии оценивания проектов

№ п/п	Критерий	Оценка, балл
1	Кроссфункциональность команды проекта	0 – 2
1.1	Вовлеченность руководителя, заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений в разработку и реализацию проекта	0 – 1
1.2	Вовлеченность представителей разных сфер деятельности, разных структурных подразделений образовательной организации в разработку и реализацию проекта	0 – 1
2	Актуальность и проработанность проекта	0 – 6
2.1	Ориентация проекта на решение проблемы, актуальной для системы образования (темы ТОП-10)	0 – 2
2.2	Соответствие целевых показателей теме проекта	0 – 2
2.3	Целевые ориентиры проекта предполагают улучшение по целевым показателям не менее чем на 25%	0 – 2
3	Соблюдение принципов бережливого производства	0 – 7
3.1	Разнообразие методов и инструментов бережливого производства, применяемых в проекте	0 – 1
3.2	Уровень новизны (уникальности) способа решения проблемы	0 – 2
3.3	Подтвержденное использование методов и инструментов бережливого производства при анализе текущего состояния процесса (картирование потока создания ценности, диаграмма спагетти и др.)	0 – 2
3.4	Подтвержденное использование методов и инструментов бережливого производства при проектировании целевого состояния процесса и его достижения (картирование, диаграмма спагетти, стандартизация, организация рабочего пространства (5С), визуализация, канбан, защита от непреднамеренных ошибок и др.)	0 – 2

4	Достижение целевых ориентиров проекта (масштаб реализации)	0 – 6
4.1	Соответствие срока реализации проекта типовому проектному циклу (не более 6 месяцев)	0 – 1
4.2	Уровень достижения целевых показателей проекта на этапе реализации и закрепления не менее 70%	0 – 2
4.3	Масштаб распространения достигнутых результатов (отдельный работник, подразделение (отдел), образовательная организация)	0 – 3
5	Стандартизация результатов проекта	0 – 5
5.1	Уровень стандартизации результатов проекта (возможность воспроизведения разработанного способа решения проблемы (выполнения работы) (разработан стандарт, регламент, инструкция, алгоритм и др.))	0 – 3
5.2	Возможность тиражирования результатов проекта другими образовательными организациями	0 – 2
6	Уровень презентабельности материалов проекта	0 – 14
6.1	Стиль и разнообразие форм представления результатов проекта	0 – 2
6.2	Качество подготовки и оформления предоставленных материалов	0 – 7
6.3	Статья о реализации лучшей практики «Название проекта»	1- 5
	ИТОГО	0 - 40

ТОП-10 наиболее трудоемких процессов, связанных с документацией и отчетностью

1. Оптимизация процесса формирования личных дел обучающихся.
2. Оптимизация процесса формирования документов об аттестации при создании портфолио учителя.
3. Оптимизация процесса формирования и реализации плана работы (отчёта) с обучающимися с ОВЗ.
4. Совершенствование процесса подготовки и реализации плана работы с одарёнными детьми.
5. Оптимизация процесса заполнения электронного (бумажного — в случае отказа родителей) журнала успеваемости.
6. Оптимизация процесса подготовки документации, связанной с проведением экскурсий и иных мероприятий.
7. Иные процессы, актуальные для региона: школьное питание, дополнительное образование, внеурочная деятельность, олимпиады, физкультура.
8. Оптимизация кадровых процессов.
9. Оптимизация работы с родительско - детским сообществом по подготовке занятий на тему «Великая Отечественная Война и Специальная военная операция: предпосылки, взаимосвязь, геополитические причины».
10. Внедрение кластерного подхода в деятельность бережливого образования.