



Классное руководство: **ПЕРЕЗАГРУЗКА**

*«Работа педагога, осуществляющего
классное руководство,
по новым рекомендациям
Министерства просвещения РФ»*

Составитель: Устинова Н.В., методист МКУ ИМЦ

Содержание

1. Новые цели воспитания	5 стр.
2. Нормативная база изменений	5 стр.
3. Рабочая программа воспитания.....	5-6 стр.
4. Новая роль педагога, осуществляющего классное руководство.....	7 стр.
5. Новые подходы к оплате труда педагога, осуществляющего классное руководство.....	7 стр.
6. Новое содержание работы педагога, осуществляющего классное руководство.....	7-10 стр.
7. Как оформить классное руководство.....	10 стр.
8. Положение о классном руководстве.....	11-12 стр.
9. Классный руководитель – руководитель класса Ключевые управленческие компетенции.....	12 стр.
10. Принципы работы классного руководителя.....	12 стр.
11. Направления работы классного руководителя Содержание деятельности по направлениям «Классный руководитель – организатор воспитательной работы», «Классный руководитель – координатор личностного роста», «Классный руководитель – психолог детского коллектива», «Классный руководитель – оператор межведомственного взаимодействия», «Классный руководитель – коммуникатор и медиатор».....	12-15 стр.
12. Контроль качества работы педагога, осуществляющего классное руководство.....	15 стр.
13. Базовые действия педагога, осуществляющего классное руководство.....	15 стр.
14. Базовая документация классного руководителя.....	15-16 стр.
15. Критерии эффективности педагога, осуществляющего классное руководство.....	16-17 стр.

Приложения

1. Письмо Министерства просвещения РФ от 12.05.2020 г. № ВБ-1011/08 (Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях)	18-37 стр
2. Положение о классном руководстве.....	38-52 стр
3. Календарный план воспитательной работы по модулю «Классное руководство» (НОО, ООО, СОО)	53-64 стр
4. Карта оценки эффективности процесса деятельности классного руководителя	53-64 стр

Классное руководство: Перезагрузка

В ежегодном Послании Президент подчеркнул, что необходимо создать систему мотивации классных руководителей, которая повысит эффективность воспитательной работы и социализации школьников. Поэтому в Министерстве просвещения разработали методические рекомендации по организации педагогов, осуществляющих классное руководство (Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях) Письмо Министерства просвещения РФ от 12.05.2020 г. № ВБ-1011/08 (Приложение 1).

Данное методическое пособие дает разъяснения положений Методических рекомендаций с целью защиты прав и свобод классных руководителей и устранения избыточной отчетности. Особое место отводится новой роли педагога, осуществляющего классное руководство, подробно указано содержание работы по новым направлениям деятельности: «Классный руководитель – организатор воспитательной работы», «Классный руководитель – координатор личностного роста», «Классный руководитель – психолог детского коллектива», «Классный руководитель – оператор межведомственного взаимодействия», «Классный руководитель – коммуникатор и медиатор».

Классное руководство – вид педагогической деятельности. Специфика такой деятельности состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются как в отношении каждого ученика, так и в отношении всего класса как микросоциума. Классный руководитель должен учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни школьников. Поэтому педагог должен постоянно взаимодействовать с семьями учеников, с коллегами, администрацией школы и внешними партнерами. Все эти моменты нужно отразить в Положении о классном руководстве. В сборнике дается пример оформления Положения о классном руководстве (Приложение 2).

С сентября 2021 года все школы должны будут реализовывать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. При составлении календарных планов воспитательной работы для трех уровней общего образования: НОО, ООО и СОО важно ориентироваться на модули, которые включены в рабочие программы воспитания общеобразовательной организации.

В данном пособии даны образцы заполнения календарных планов для трех уровней образования НОО, ООО, СОО (Приложение 3).

Министерство просвещения разработало критерии оценки деятельности педагога, осуществляющего классное руководство. В пособии приведен пример Карты оценки эффективности процесса деятельности классного руководителя. Каждое образовательное учреждение может разработать свои критерии (в Положении о классном руководстве и Дополнительном соглашении).

Представленные материалы будут полезны как начинающим профессиональную деятельность педагогам, а также тем, кто имеет опыт работы в образовательном учреждении по классному руководству.

Материал подготовила методист
МКУ «Информационно-методический центр»
Устинова Н.В..

1. Новые цели воспитания

Президент России В.В. Путин определил национальные цели развития Российской Федерации до 2030 года.

Ключевые цели: формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся, а также создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций. Эти задачи предстоит реализовать, в первую очередь, педагогам, осуществляющим классное руководство.

2. Нормативная база изменений в деятельности классного руководителя:

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся (дано законодательное определение «воспитание», введены понятия «рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы»)
- Поручения Президента России:
от 09.05.2020 № Пр-794 п.1е (о проведении ежегодного форума)
от 24.01.2020 № Пр-113 (доплата)
- Постановление Правительства РФ от 04.04.2020г. № 448 (федеральная выплата)
- Письмо Министерства просвещения РФ от 12.05.2020 г. № ВБ-1011/08 (Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях)
- Приказ Минпросвещения от 11.12.2020 № 712 («О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»)

3. Рабочая Программа воспитания и календарный план.

В Федеральном законе от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ впервые дано законодательное определение «воспитание», введены понятия «Рабочие программы воспитания» и календарный план воспитательной работы.

С сентября 2021 года все школы должны будут реализовывать рабочие программы воспитания (ст. 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ, приказ Минпросвещения от 11.12.2020 № 712).

Приказ Минпросвещения от 11.12.2020 № 712 закрепил во ФГОС НОО, ООО и СОО новые документы по воспитанию: рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания заменила программу духовно-нравственного развития для уровня НОО и программы воспитания и социализации для уровней ООО и СОО. То есть разрабатывать нужно будет только рабочую программу воспитания и календарные планы воспитательной работы для каждого уровня образования.

В рабочую программу воспитания входят **четыре раздела:**

- «Особенности воспитательного процесса»
- «Цель и задачи воспитания»
- «Виды, формы и содержание воспитывающей деятельности»
- «Основные направления самоанализа воспитательной работы»

Календарный план воспитательной работы конкретизирует деятельность школы по реализации рабочей программы воспитания. Чтобы выполнить задачи рабочей программы воспитания, нужно зафиксировать воспитательные мероприятия и сроки их проведения. Календарные планы воспитательной работы составляются ежегодно для каждого уровня общего образования – НОО, ООО, СОО.

При составлении календарных планов воспитательной работы для трех уровней общего образования: НОО, ООО и СОО важно ориентироваться на модули, которые включены в рабочие программы воспитания общеобразовательной организации.

Оформить календарный план воспитательной работы можно в виде таблицы (Приложение 3). Распределить мероприятия можно по-разному: по модулям или по учебным периодам или месяцам.

Цели воспитания для рабочих программ воспитания разных уровней образования с указанием целевых приоритетов

Для рабочей программы воспитания НОО – личностное развитие школьников, проявляющееся в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут.

Для рабочей программы воспитания ООО – личностное развитие школьников, проявляющееся в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе.

Для рабочей программы воспитания СОО – личностное развитие школьников, проявляющееся в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.

4.Новая роль педагога, осуществляющего классное руководство

Классный руководитель – это:

- помощник ребенка на разных стадиях его взросления, специалистом по современному детству;
- связующее звено между всеми структурами, ответственными за защиту прав детства;
- источник информации для семей об образовательных возможностях города и региона;
- лидер в детском коллективе, чей пример способен сформировать у школьников осознанную гражданскую позицию.

С нормативной точки зрения, классный руководитель – это организатор сотрудничества педагогов и социальных партнеров в построении эффективной воспитательной системы школы

5.Новые подходы к оплате труда педагога, осуществляющего классное руководство

С 01 сентября 2020 года все классные руководители ежемесячно получают по 5 000 руб. за счет федерального бюджета (поручение Президента РФ от 24.01.2020 № Пр-113). Эта поддержка НЕ отменяет уже действующие региональные выплаты и НЕ может привести к уменьшению выплат, установленных внутри самой организации и предусмотренных ее локальными актами.

Если работник образовательной организации осуществляет функцию классного руководителя в двух и более классах, то Постановление Правительства РФ от 04.04.2020г. № 448 позволяет начислить ему доплату, но не более, чем в размере двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения.

6.Новое содержание работы педагога, осуществляющего классное руководство

	Методические рекомендации, утв. приказом Минобрнауки от 03.02.2006 № 21	Методические рекомендации Минпросвещения от 12.05.2020
Цель работы	Создание условий для саморазвития и самореализации личности ученика, его успешной социализации в	Формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными

	обществе	ценностями
Задачи	1. Формирование и развитие коллектива класса. 2. Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого ученика, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.	1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе. 2. Формирование у школьников высокого уровня духовно-нравственного развития, которое основано на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.
	Методические рекомендации, утв. приказом Минобрнауки от 03.02.2006 № 21	Методические рекомендации Минпросвещения от 12.05.2020
Задачи	3. Формирование здорового образа жизни. 4. Организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса. 5. Защита прав и интересов учеников. 6. Организация	3. Формирование внутренней позиции личности ученика по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия,

	системной работы с учениками в классе.	жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.
	Методические рекомендации, утв. приказом Минобрнауки от 03.02.2006 № 21	Методические рекомендации Минпросвещения от 12.05.2020
Задачи	7. Гуманизация отношений между учениками, между учениками и педагогическими работниками. 8. Формирование у школьников нравственных смыслов и духовных ориентиров. 9. Организация социально значимой творческой деятельности учеников	4. Формирование способности учеников реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ. 5. Формирование у школьников активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны
	Методические рекомендации, утв. приказом Минобрнауки от 03.02.2006 № 21	Методические рекомендации Минпросвещения от 12.05.2020

Функции	1. Организационно-координирующие 2. Коммуникативные 3. Аналитико-прогностические 4. Контрольные	Инвариантная часть включает: 1. Личностно ориентированную деятельность по воспитанию и социализации учеников в классе. 2. Деятельность по воспитанию и социализации учеников, которую проводят с классом как социальной группой. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с: 3. родителями несовершеннолетних учеников. 4. педагогическим коллективом. 5. социальными партнерами. 6. Ведение и составление классными руководителями документации + ВАРИАТИВНЫЕ ФУНКЦИИ
---------	--	---

7. Алгоритм оформления классного руководства

1. Образовательная организация разрабатывает и утверждает Положение о классном руководстве
2. Директор перед началом каждого учебного года и/или по мере возникновения необходимости предлагает работнику осуществление дополнительного вида деятельности – классного руководства
3. Работник заявительным порядком подтверждает свое согласие на реализацию дополнительного функционала
4. Работник подписывает дополнительное соглашение к трудовому договору об осуществлении классного руководства
5. Работодатель издает приказ о возложении обязанностей на классного руководителя

8.Положение о классном руководстве

Обязанности классного руководителя не входят в круг должностных обязанностей педагога.

Чтобы координировать работу педагогов, осуществляющих классное руководство, нужно их деятельность прописать в локальном акте образовательного учреждения – Положении о классном руководстве.

Структура Положения:

- перечень основных задач классного руководителя в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения от 12.05.2020 г.
- перечень управленческих функций классного руководителя
- функциональные обязанности классного руководителя
- перечень прав, обязанностей и мер ответственности классного руководителя
- предусмотренное право на материальное и моральное стимулирование за достижение значимых показателей, выходящих за рамки трудовой функции
- основания для возникновения и прекращения осуществления классного руководства

В Минпросвещения выделили две составляющие деятельности классных руководителей – инвариантную и вариативную.

Инвариантная и вариативная части деятельности классного руководителя

Инвариантная часть

Охватывает минимальный необходимый состав действий по решению базовых – традиционных – и актуальных задач воспитания и социализации школьников, независимо от контекстных условий работы школы.

Инвариантная часть включает в себя блоки-направления деятельности классного руководителя. Каждый блок инвариантной части деятельности по классному руководству можно дополнить, акцентировать или скорректировать с учетом контекстных условий школы.

Вариативная часть

Эта часть деятельности формируется в зависимости от контекстных условий школы. Например, вариативность может отражать наличие особых целей и задач духовно-нравственного воспитания школьников. Еще на состав деятельности по классному руководству могут влиять особые характеристики общеобразовательной организации. Например, могут появиться дополнительные задачи по развитию учебной мотивации у учеников, координации работы учителей-предметников, вовлечению семьи в образовательную деятельность школьников и т. д.

Вариативную часть деятельности классного руководителя можно отразить не только в Положении. Необходимо включить пункты (например, работа с детьми с ОВЗ, работа в разновозрастных группах и т.п.) в соглашение о выполнении дополнительной работы педагогом в связи с классным руководством.

9.Классному руководителю делегируется часть полномочий директора:

Ключевые управленческие компетенции педагога, осуществляющего классное руководство:

1. Управление процессами
2. Управление результатами
3. Управление кадрами
4. Управление ресурсами
5. Управление информацией

10. Принципы работы классного руководителя

1. Опора на духовно-нравственные ценности народов России, исторические и национально-культурные традиции.
2. Организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.
3. Нравственный пример педагогического работника.
4. Интегративность программ воспитания.
5. Социальная востребованность воспитания.
6. Поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания.
7. Признание определяющей роли семьи в воспитании.
8. Обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка.
9. Кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

11. Направления работы классного руководителя

Функциональный блок

Дополнительного соглашения:

1. Организатор воспитательной работы в классе
2. Координатор индивидуальных траекторий развития школьников
3. Психолог детского коллектива
4. Оператор межведомственного взаимодействия
5. Коммуникатор и медиатор между всеми участниками образовательного процесса

Содержание деятельности и механизмы реализации по каждому направлению:

Классный руководитель – организатор воспитательной работы

Содержание функции	Инструменты и механизмы реализации
--------------------	------------------------------------

Формирование классного коллектива как воспитательной среды; Организация системы отношений и системной работы через различные формы воспитывающей деятельности; Формирование у обучающихся нравственных ценностей и духовных ориентиров, активной гражданской позиции, уважения к семье, навыков здорового образа жизни, бережного отношения к окружающей среде, трудовой мотивации, готовности к жизни и труду в современном быстро меняющемся мире.	Проектный подход Инициирование и поддержка социально значимой деятельности обучающихся Анализ успеваемости обучающихся класса с принятием управленческих решений Контроль посещаемости обучающимися класса уроков Контроль соблюдения обучающимися класса локальных актов образовательной организации
---	--

Классный руководитель – координатор личностного роста

Содержание функции	Инструменты и механизмы реализации
Координация образовательного процесса в классе; Разработка индивидуальных образовательных траекторий и обеспечение положительной динамики образовательных результатов каждого обучающегося; Развитие у обучающихся культуры межличностных отношений и умения взаимодействовать, работать в команде.	Планирование деятельности по управлению развитием каждого обучающегося; Изучение особенностей, интересов, способностей, потребностей школьников; Мотивация обучающихся; Сопровождение освоения основной образовательной программы; Активизация профессионального самоопределения обучающихся; Реализация конвергентного подхода.

Классный руководитель – психолог детского коллектива

Содержание функции	Инструменты и механизмы реализации
--------------------	------------------------------------

Гуманизация и гармонизация отношений между всеми участниками образовательного процесса, защита прав и интересов обучающихся; Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития и сохранения неповторимости личности, раскрытия потенциальных способностей и талантов, самоутверждения каждого обучающегося.	Сплочение классного коллектива, развитие умения взаимодействовать, работать в команде; Создание ситуации успеха для каждого обучающегося посредством диагностики и выявления талантов школьников; Внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий; Формирование навыков цифровой гигиены школьника; Своевременное формирование запроса на сопровождение специалистами «особых» детей.
--	---

Классный руководитель – оператор межведомственного взаимодействия

Содержание функции	Инструменты и механизмы реализации
Взаимодействие с социальными партнерами, направленное на успешную социализацию обучающихся, выявление социальных рисков; Ранняя диагностика социального неблагополучия ребенка; Индивидуальная работа с семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации, профилактика негативных проявлений среди обучающихся.	Педагогическая коррекция асоциальных проявлений; Участие в организации питания обучающихся класса; Организация изучения обучающимися класса правил безопасного поведения с привлечением социальных партнеров; Социально-педагогическая поддержка обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации; Участие в комиссиях по защите прав детства.

Классный руководитель – коммуникатор и медиатор

Содержание функции	Инструменты и механизмы реализации
--------------------	------------------------------------

Личностно-ориентированное общение с обучающимися класса; Выстраивание позитивной коммуникации с классом как социальной группой; Конструктивное взаимодействие с родительской общественностью; Управление педагогическим коллективом класса; Работа в режиме двухканальной связи с представителями администрации школы; Позиционирование класса и школы в публичном информационном пространстве.	Координация деятельности педагогов на основе «малого педсовета»; Обеспечение информированности родителей (законных представителей); Модерация обращений родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся к администрации и педагогам; Профилактика возможных конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений; Мониторинг удовлетворенности родительской и ученической общественности качеством организации образовательного процесса, созданием условий для его реализации.
---	---

12. Контроль качества работы педагога, осуществляющего классное руководство

Объекты контроля: процессы и результаты

Предметы контроля: действия и эффекты

Механизмы контроля: ВШК и ВСОКО

Методы контроля: наблюдение, анализ, мониторинг, диагностика, работа с документацией

Периодичность контроля: в зависимости от целей контроля

13. Базовые действия педагога, осуществляющего классное руководство

Классные часы, часы общения класса с педагогом-психологом

Экскурсии, посещение музеев, кинотеатров, театров и других организаций в сфере культуры и спорта, походы

Тематические родительские собрания

Организация участия обучающихся класса в общешкольных мероприятиях

Повышение квалификации в области воспитания, возрастной психологии и педагогики

14. Базовая документация классного руководителя

Вид документа	Периодичность предоставления
План воспитательной	Один раз в год – на основе общешкольного плана

работы	
Протоколы родительских собраний	По числу собраний (4-6 раз в год при условии их проведения один раз в учебный период)
Классный журнал	Один раз в неделю – контроль ведения журнала педагогами
Социальный паспорт класса	Один раз в год – актуализация сведений о социальном статусе семьи и ребенка в начале учебного года
Личные дела обучающихся	Один раз в год – актуализация сведений (проставление отметок по итогам года)
Анализ воспитательной работы в классе	Один раз в год – по итогам учебного года

15. Критерии эффективности педагога, осуществляющего классное руководство

Минпросвещения в рекомендациях выделяет две группы критериев, по которым нужно оценивать эффективность классного руководства: эффективность процесса деятельности и результативность.

В таблице критерии распределены по направлениям деятельности: эффективность процесса деятельности и результативность.

Таблица. Критерии оценки эффективности деятельности классного руководителя

Направление оценки	Критерии оценки
Эффективность процесса деятельности	Комплексность — степень охвата в воспитательном процессе направлений, которые обозначены в нормативных документах
	Адресность — степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса
	Инновационность — степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, которая лично значима для современных учеников, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т. д.
	Системность — степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса
Результативность	Сформированность знаний и представлений о системе ценностей гражданина России
	Сформированность позитивной внутренней позиции личности ученика в отношении системы ценностей гражданина России
	Наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России

Результативность деятельности оценивается по вкладу классного руководителя в:

- 1 развитие талантов школьников
- 2 активизацию профессионального самоопределения
- 3 реализацию защиты прав особых категорий обучающихся
- 4 организацию интересного и полезного досуга школьников, социально-значимой деятельности
- 5 развитие массового любительского спорта
- 6 организацию взаимодействия с родителями

Для примера предлагается Карта оценки эффективности процесса деятельности классного руководителя (Приложение 4)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО

от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08

О МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ

Министерство просвещения Российской Федерации направляет разработанные совместно с Общероссийским Профсоюзом образования и рабочей группой по вопросам совершенствования государственной политики в сфере развития информационного общества Комитета Совета Федерации по конституционному законодательству и государственному строительству методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, для использования в работе.

В.С.БАСЮК

Приложение

Утверждаю

Заместитель Министра просвещения
Российской Федерации
В.С.БАСЮК

Согласовано

Председатель рабочей группы
по вопросам совершенствования
государственной политики в сфере
развития информационного общества
Комитета Совета Федерации
по конституционному законодательству
и государственному строительству
Л.Н.БОКОВА

Председатель Профессионального союза
работников народного образования и науки
Российской Федерации
Г.И.МЕРКУЛОВА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ОРГАНАМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КЛАССНОЕ
РУКОВОДСТВО В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

1. Пояснительная записка

Ключевые аспекты, цели, задачи и проблемные вопросы воспитания современного ребенка находятся в центре государственной политики в сфере образования, а также являются объектом внимания педагогической общественности, родительских сообществ, представителей сферы культуры, науки, различных социально-профессиональных групп.

В настоящее время оформился общественно-государственный запрос на организацию комплексной поддержки деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, импульсом к формированию которой является поручение Президента Российской Федерации по "созданию системы мотивации классных руководителей в целях повышения эффективности воспитательной работы и социализации обучающихся в общеобразовательных организациях". <1>

<1> Перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета по реализации государственной политики в сфере защиты семьи и детей от 14 октября 2019 г. N Пр-2132, п. 2 "в"
<http://www.kremlin.ru/acts/assignments/orders/61841/print>

В ежегодном Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 г. отмечено, что "ближе всего к ученикам - их классные руководители. Такая постоянная каждодневная работа, связанная с обучением, воспитанием детей, - это огромная ответственность, и она, конечно, требует ... особой поддержки".

<2> Президентом Российской Федерации подчеркнуто, что воспитатель - это "федеральная функция".

<2> Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 г.
<http://kremlin.ru/events/president/news/62582>

Настоящие методические рекомендации адресованы органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, с целью оказания методической помощи в организации деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования, обновления концептуальных подходов к организации педагогической деятельности в области воспитания и социализации подрастающего поколения, а также в целях реализации и защиты академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство, и устранения избыточной отчетности в их деятельности.

Методические рекомендации направлены на уточнение и конкретизацию нормативного правового поля реализации воспитательной деятельности, выработку единых подходов к пониманию целей и задач классного руководства, принципов и видов деятельности по осуществлению педагогическими работниками классного руководства, критериев оценки эффективности этой деятельности. При этом предусматриваются вариативные компоненты, обусловленные региональными социально-

экономическими, экологическими, этнокультурными, демографическими и иными особенностями субъектов Российской Федерации, территориальным расположением общеобразовательной организации, спецификой контингента обучающихся и реализуемых образовательных программ.

2. Правовые основы организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство

Организация деятельности, связанной с классным руководством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

Перечень документов по вопросам организации деятельности, связанной с классным руководством, является многоуровневым, содержит нормативные акты, регламентирующие процессы воспитания в образовательных организациях в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере образования, включает совокупность норм и правил, принятых в соответствии с разграничением полномочий в сфере образования между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Общеобязательные нормы (правила) в части обеспечения воспитательного процесса в образовательных организациях закрепляют:

1. Конституция Российской Федерации, Конституции и Уставы субъектов Российской Федерации, устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;
2. [Семейный кодекс Российской Федерации](#);
3. Федеральный [закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации";
4. Федеральный [закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ](#) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
5. Федеральный [закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ](#) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
6. Федеральный [закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ](#) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
7. [Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597](#) "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

8. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";

9. [Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р](#) "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";

10. [Приказы Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373](#) "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", от 17 декабря 2010 N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

11. [Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536](#) "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

Необходимо рассматривать воспитание детей как стратегический общенациональный приоритет, требующий консолидации усилий различных институтов гражданского общества на федеральном, региональном и муниципальном уровнях <3>.

<3> Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная [распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р](#), II. Цель, задачи, приоритеты Стратегии. В целях организации деятельности, связанной с классным руководством, могут приниматься нормативные правовые акты на уровне субъектов Российской Федерации, обеспечивающие реализацию воспитательного процесса в соответствии с целевыми ориентирами федерального уровня при учете организационных и экономических особенностей региональной системы образования. При этом необходимо учитывать особенности субъектов Российской Федерации, <4> дополняя и конкретизируя воспитательные ориентиры региональными приоритетами, не вступающими в противоречие с федеральными документами.

<4> В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального [закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации".

Такой подход обеспечит достижение цели национального проекта "Образование", направленной на воспитание "... на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций". <5>

<5> Паспорт национального проекта "Образование" (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16).

Организация деятельности по классному руководству на местном уровне (в муниципальных районах и городских округах) должна быть направлена на создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации подрастающего поколения, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в конкретных муниципальных образованиях.

Органы местного самоуправления, используя свои полномочия в сфере образования, выполняя функции и полномочия учредителей муниципальных общеобразовательных организаций, вправе развивать образовательную среду (прежде всего, воспитательной направленности), налаживать сетевое взаимодействие муниципальных общеобразовательных организаций для реализации воспитательных мероприятий, обеспечивать межведомственное взаимодействие по актуальным проблемам воспитания подрастающего поколения на соответствующей территории, разрабатывать специальные меры поддержки семей и детей, находящихся в сложной жизненной ситуации, принимать меры материального и нематериального стимулирования эффективной работы педагогических работников по классному руководству.

Локальные нормативные акты общеобразовательных организаций включают комплекс документов, регламентирующих содержание и порядок организации воспитательного процесса в общеобразовательной организации, в том числе, в рамках классного руководства как отдельного вида деятельности, конкретизируют их с учетом контекстных условий работы, сложившегося распределения полномочий и ответственности при осуществлении воспитания между педагогическими работниками, устанавливают меры стимулирования к осуществлению классного руководства.

3. Цели и принципы деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство

Настоящие методические рекомендации основаны на понимании классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленного, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся. Соответственно, цели, задачи и принципы деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся,

изложенными в Федеральном [законе от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации" и [Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204](#) "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, документах, приведенных в разделе 2 настоящих методических рекомендаций.

Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства <6>.

<6> Пункт 2 статьи 2 Федерального [закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации".

Воспитательный процесс в образовательных организациях осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями <7>.

<7> Часть 1 статьи 87 Федерального [закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации".

Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ конкретной общеобразовательной организации, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

Несмотря на то, что воспитательные функции выполняют все педагогические работники общеобразовательной организации, ключевая роль отводится тем, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы обучающихся, объединенных в одном учебном классе.

Важнейшими принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

1. Опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
2. Организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
3. Нравственный пример педагогического работника;

4. Интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
5. Социальную востребованность воспитания;
6. Поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
7. Признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
8. Обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
9. Кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

4. Приоритетные задачи деятельности педагогических работников, связанной с классным руководством

Приоритетными задачами деятельности по классному руководству, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;
5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной

позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

1. Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
2. Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
4. Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;
5. Участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Направленность и содержание приоритетных воспитательных задач, связанных с классным руководством, зависят от контекстных условий деятельности общеобразовательной организации. Этнокультурные особенности региона и территории проживания, определяющие социальные нормы и традиции воспитания, характеристики социально-экономической и социокультурной ситуации в конкретной территории (наличие объектов культуры, спорта, дополнительного образования детей, градообразующих предприятий и иных субъектов активной экономической деятельности) во многом влияют на выбор актуальных задач воспитательной деятельности.

Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Оно

непосредственно вытекает из сущности, целей, задач, содержания и специфики реализации классного руководства как вида педагогической деятельности.

Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума. Необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Поэтому он должен постоянно взаимодействовать с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками общеобразовательной организации, взаимодействующими с учениками его класса, а также администрацией общеобразовательной организации.

Воспитательный процесс и социализация обучающихся осуществляются в открытом социуме, с использованием всех его ресурсов. Поэтому педагогический работник, осуществляющий классное руководство, взаимодействует также с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.

Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет широкий спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия, являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются инвариантная и вариативная части.

Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от контекстных условий функционирования общеобразовательной организации.

Инвариантная часть содержит следующие блоки:

1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;

- взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

1) классный журнал (в бумажной форме) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся <8>;

<8> Если используется электронный журнал, то актуализация списка не требуется, так как данные сведения вносятся работником, ответственным за зачисление обучающихся.

2) план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которого могут быть установлены локальным нормативным актом общеобразовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

В целях недопущения избыточной отчетности педагогических работников руководителям общеобразовательных организаций необходимо руководствоваться подразделом "Классное руководство" раздела VIII приложения к письму Минобрнауки России от 21 марта 2017 г. N 08-554 "О принятии мер по устранению избыточной отчетности".

Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий общеобразовательной организации.

К примеру, вариативность может отражать наличие особых целей и задач духовно-нравственного воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях субъекта Российской Федерации, связанных с трансляцией и поддержкой развития национальной культуры, сохранением родного языка.

На состав деятельности по классному руководству могут оказать влияние особые характеристики общеобразовательной организации. Так, например, в общеобразовательных организациях с устойчиво низкими результатами обучения и работающими в сложном социальном контексте, непосредственно связанном с классным руководством, могут появиться дополнительные задачи по развитию учебной мотивации у обучающихся, координации работы учителей-предметников, вовлечению семьи в образовательную деятельность обучающихся и т.д.

Каждый блок инвариантной части деятельности по классному руководству может быть дополнен, акцентирован или скорректирован с учетом контекстных условий.

Вариативная часть может отражаться не только в локальном акте общеобразовательной организации, но и в соглашении о выполнении дополнительной работы конкретным педагогическим работником в связи с классным руководством, если предполагается работа в классе с особыми

условиями, например с присутствием детей с ограниченными возможностями здоровья, либо в разновозрастном классе-комплекте и т.д.

В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству, педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);

коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

5. Обеспечение академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство

Классными руководителями являются педагогические работники общеобразовательной организации, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным [законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации".

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов общеобразовательной организации имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации общеобразовательной организации, педагогического совета, органов государственного общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов общеобразовательной организации в части организации воспитательной деятельности в общеобразовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией общеобразовательной организации) инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного управления общеобразовательной организации для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в общеобразовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

В целях реализации и защиты академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство, предусмотренных частью 3 статьи 47 Федерального [закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации", а также обеспечения недопустимости неуважительного отношения к чести и достоинству педагогических работников, реализации возможных способов урегулирования споров между участниками образовательных отношений рекомендуется руководствоваться, в частности:

- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 19 ноября 2019 г. N ВБ-107/08/634 "О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений";
- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 20 августа 2019 г. "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников";

- письмом Минобрнауки России и Профсоюза от 23 марта 2015 г. N 08-415/124 "О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование".

6. Оценка эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству

Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство.

Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

На основе анализа сложившейся в общеобразовательных организациях практики регулирования деятельности по классному руководству принято использовать две группы критериев оценки ее эффективности: критерии оценки процесса деятельности и критерии оценки результативности.

Этот подход учитывает непосредственную связь между характеристиками воспитательного процесса и его результатами, позволяя вносить изменения в процесс для получения более значимых эффектов в будущем, с учетом отсроченности образовательных результатов.

К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;

системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

Процесс воспитания и социализации подрастающего поколения должен обеспечить последовательное движение от получения знаний, системы представлений о базовых национальных ценностях, духовно-нравственных ценностях народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традициях к формированию позитивной внутренней позиции

личности ребенка по отношению к этим социальным ценностям, а затем к формированию социальных компетенций, то есть умений и навыков их использования в жизни, к приобретению опыта деятельности на основе данных ценностей.

Таким образом, задаются три уровня конечных результатов в области воспитания и социализации обучающихся, которые могут быть использованы как критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

1 - сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

2 - сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

3 - наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Эффективность деятельности по классному руководству повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

Наиболее доступной формой является экспертное оценивание, которое следует проводить с учетом основных принципов проведения экспертизы. Желательным результатом оценки должны стать комментарии к оценке и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству должны стать основой для поощрения лучших практик классного руководства.

7. Механизмы материального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства

Материальное стимулирование педагогических работников в рамках деятельности по классному руководству обеспечивает решение двух управленческих задач: побуждение педагогов к осуществлению деятельности по классному руководству и обеспечение качества, эффективности этой деятельности. Каждая из этих задач требует создания отдельных механизмов, регулирующих размеры и условия получения соответствующих финансовых выплат.

Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

Размеры выплат за классное руководство из средств бюджета субъекта Российской Федерации могут устанавливаться нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации и учитываться при расчете финансового норматива в процессе формирования субвенций местным бюджетам на оплату труда в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8

Федерального [закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации".

Общенациональная, федеральная значимость процессов воспитания и особая роль классного руководства послужили основанием для поручения Президента Российской Федерации осуществлять выплату ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций за классное руководство в размере не менее 5 тысяч рублей с использованием средств федерального бюджета. Указанная выплата обеспечивается с 1 сентября 2020 года с сохранением ранее установленных доплат, которые получают педагогические работники за классное руководство.

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года предусматривает "создание гибкой системы материального стимулирования качества воспитательной работы организаций и работников", "обеспечение многоканального финансирования системы воспитания за счет средств федерального, региональных и местных бюджетов, а также за счет средств государственно-частного партнерства и некоммерческих организаций" <9>. Материальное стимулирование качества и эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству может реализовываться с использованием механизмов многоканального финансирования с учетом предложенных подходов и критериев оценки эффективности этой деятельности.

<9> Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная [распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р](#), IV. Механизмы реализации Стратегии.

8. Механизмы нематериального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства

В современной России давно сформировался запрос на повышение престижа учительской профессии, уважения к труду педагогического работника, признания его исключительной сложности, ответственности и значимости в современном обществе. Велика потребность в создании благоприятных, комфортных, современных условий труда, адекватной оценке результатов труда, повышении самооценки, удовлетворенности педагогического работника профессиональной деятельностью, реализации творческих потребностей. Именно на этих потребностях необходимо выстраивать систему нематериального стимулирования педагогических работников к осуществлению деятельности по классному руководству.

Пакет механизмов системы нематериального стимулирования может формироваться органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и непосредственно общеобразовательными организациями, а также определяться в

территориальных соглашениях и коллективных договорах в общеобразовательных организациях по следующим направлениям:

1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией общеобразовательной организации;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в общеобразовательной организации;
- организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в общеобразовательной организации или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальных сайтах общеобразовательной организации и учредителя общеобразовательной организации;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство, с дальнейшим установлением баннеров с фотографиями победителей на улицах населенных пунктов сельских районов и городских округов, районных и областных центров;
- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

Приложение 2

Положение о классном руководстве

*Комитет по образованию муниципального образования
«Энский район» Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1» (МБОУ «Средняя школа № 1»)*

ПРИНЯТО

*Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 1
протокол от 24.08.2020 № 1*

УТВЕРЖДЕНО

*приказом директора МБОУ
СОШ № 1
от 28.08.2020 № 5*

СОГЛАСОВАНО

*с учетом мнения Совета
старшеклассников
протокол от 25.08.2020 № 1*

СОГЛАСОВАНО

*с учетом мнения общешкольного
родительского собрания
протокол от 26.08.2020 № 1*

Положение о классном руководстве

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация деятельности, связанной с классным руководством, осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.2. Настоящее положение определяет организационно-методические основы осуществления педагогическими работниками функций классного руководителя, определяет права, обязанности и ответственность сотрудника, назначенного на должность классного руководителя.

1.3. В основе настоящего Положения лежат следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- приказы Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17 декабря 2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Методические рекомендации Минпросвещения России от 12.05.2020 «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»;
- Устав *МБОУ СОШ № 1*.

1.4. Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.5. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-

нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.6. Воспитательный процесс в *МБОУ СОШ № 1* осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.7. Педагогический коллектив является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ конкретной общеобразовательной организации, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

1.8. Ключевая роль в достижении целей личностного развития и воспитания отводится педагогическим сотрудникам, деятельность которых одновременно связана с классным руководством и обеспечением постоянного педагогического сопровождения группы обучающихся, объединенных в одном учебном классе.

1.9. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.10. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

2. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся. Воспитательный процесс в *МБОУ СОШ № 1* осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Важнейшими принципами содержания воспитания и успешной социализации обучающихся в *МБОУ СОШ № 1* являются:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов школы;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания: семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций.

2.3. Задачи педагогических работников, осуществляющих классное руководство в МБОУ СОШ № 1:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней личной позиции обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.4. Условия успешного решения педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство МБОУ СОШ № 1, обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики,

- активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
 - взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
 - обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
 - участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Воспитательные цели и задачи реализуются как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума с учетом индивидуальных возрастных и личностных особенностей, образовательных запросов, состояния здоровья, семейных и прочих условий жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

3.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он постоянно взаимодействует с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками и администрацией *МБОУ СОШ № 1*.

3.3. Воспитательный процесс и социализация обучающихся осуществляются в открытом социуме с использованием всех его ресурсов. Поэтому педагогический работник, осуществляющий классное руководство, взаимодействует также с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.

3.4. Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Анализ, планирование, организация, контроль процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными

для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

3.5. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий *МБОУ СОШ № 1*.

3.5.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

3.5.1.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- повышение дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- индивидуальную поддержку каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.5.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3.5.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий,

оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

3.5.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива *МБОУ СОШ № 1* с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;
- взаимодействие с администрацией *МБОУ СОШ № 1* и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией *МБОУ СОШ № 1* по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками *МБОУ СОШ № 1* (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.5.1.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- классный журнал (в бумажной форме) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся;
- план работы в рамках деятельности, связанной с классным руководством, требования к оформлению которого установлены локальным нормативным актом *МБОУ СОШ № 1*.

3.5.2. Вариативная часть деятельности классного руководителя отражает специфику *МБОУ СОШ № 1* и включает в себя:

3.5.2.1. Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» в соответствии с планом воспитательной работы *МБОУ СОШ № 1*.

3.5.2.2. Участие в муниципальном конкурсе классных коллективов «Мы ищем таланты» в соответствии с планом воспитательной работы *МБОУ СОШ № 1*.

3.5.2.3. Участие в общешкольной акции «Самый классный класс» в соответствии с планом воспитательной работы *МБОУ СОШ № 1*.

4. ФОРМЫ И ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРАВ И СВОБОД ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

5.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство с учетом локальных нормативных актов *МБОУ СОШ № 1*, имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, органов государственно-общественного управления *МБОУ СОШ № 1* предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов *МБОУ СОШ № 1* в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией *МБОУ СОШ № 1*) инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления *МБОУ СОШ № 1* для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в *МБОУ СОШ № 1* родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации *МБОУ СОШ № 1*, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава школы, настоящего Положения.

6.1. Классный руководитель состоит в штате структурного подразделения «Воспитательная работа и социализация» (далее по тексту – СП).

6.2. Назначение на должность классного руководителя и освобождение от нее производится директором школы по представлению руководителя структурного подразделения «Воспитательная работа и социализация» (далее по тексту – руководитель СП) или заместителя директора школы.

6.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя, не имеющего классного руководства и работающего в данном классе. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы.

6.4. На должность классного руководителя назначается сотрудник школы из числа педагогов, имеющих высшее педагогическое образование и педагогический стаж не менее 1 (одного) года без предъявления требований к стажу работы в должности классного руководителя.

6.5. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

- законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжением органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- уставом *МБОУ СОШ № 1*;
- локальными нормативными актами *МБОУ СОШ № 1* и иными документами по вопросам выполняемой работы;
- методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
- приказами и распоряжениями директора и заместителя директора *МБОУ СОШ № 1*;
- правилами трудового распорядка *МБОУ СОШ № 1*;
- настоящим Положением.

6.6. Классный руководитель должен иметь навыки работы с компьютером и офисной техникой и уметь использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в объеме, достаточном для выполнения служебных обязанностей.

6.7. Назначение классного руководителя ежегодно оформляется приказом образовательного учреждения.

6.8. Текущее руководство деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора *МБОУ СОШ № 1*, курирующий организацию воспитательного процесса.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1. Классный руководитель несет ответственность:

7.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.1.2. За жизнь и здоровье учащихся курируемого класса в пределах, установленных в соответствии с законодательством РФ.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью учащегося классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 73-ФЗ от 29.12.2012. Увольнение за такой проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

8. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

8.1. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе, в штате которого состоит, а также директору и заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

8.2. Получает от руководства и администрации *МБОУ СОШ № 1* материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, необходимые ему для исполнения должностных обязанностей, знакомится под подпись с соответствующими документами.

8.3. Работает в тесном контакте с учителями, психологами, родителями (законными представителями) учащихся.

8.4. Режим работы классного руководителя устанавливается в соответствии с нормативными документами *МБОУ СОШ № 1* и условиями трудового договора (приложений к нему).

9. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

9.1. Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

9.2. Эффективность деятельности классных руководителей оценивается по двум группам критериев оценки ее эффективности:

9.2.1. Критерии эффективности процесса деятельности классного руководителя:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

9.2.2. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- сформированность у обучающихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность у обучающихся позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие у обучающихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

9.3. Инструментами для экспертной оценки эффективности деятельности классного руководителя в *МБОУ СОШ № 1* являются диагностическая карта по критериям эффективности процесса деятельности классного руководителя (приложение 1) и опросник для обучающихся по критериям оценки результатов (эффективности) классного руководства (приложение 2).

9.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

10. МЕХАНИЗМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

10.1. Механизмы материального стимулирования классных руководителей:

10.1.1. Ежемесячные выплаты за осуществление классного руководства.

10.1.2. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере не менее 5 тысяч рублей с использованием средств федерального бюджета.

10.1.3. Материальное стимулирование качества и эффективности деятельности педагогических работников по классному руководству, реализующееся с использованием механизмов многоканального финансирования с учетом предложенных подходов и критериев оценки эффективности этой деятельности.

10.2. Механизмы нематериального стимулирования классных руководителей:

10.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией *МБОУ СОШ № 1*;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения классных руководителей;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

10.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

10.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в *МБОУ СОШ № 1*;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в *МБОУ СОШ № 1* или вне ее, для профилактики профессионального выгорания.

10.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда классных руководителей в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения

- почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности классных руководителей в СМИ и на официальных сайтах *МБОУ СОШ № 1* и учредителя;
 - информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
 - организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагогический работник (классный руководитель, воспитатель, куратор, наставник, тьютор и т. п.) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с обучающимися вверенного ему класса; работу с учителями-предметниками в данном классе; работу с родителями обучающихся или их законными представителями.

Работа с классным коллективом

1. Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе.
2. Организация интересных и полезных для личностного развития совместных дел с обучающимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющих, с одной стороны, вовлечь в них обучающихся с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой – установить и упрочить доверительные отношения с обучающимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.
3. Классные часы как время плодотворного и доверительного общения педагога и обучающихся, основанного на принципах уважительного отношения к личности обучающегося, поддержки активной позиции каждого обучающегося в беседе, предоставления обучающимся возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.
4. Сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные и многодневные походы и экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения обучающихся, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; регулярные внутриклассные «огоньки» и вечера, дающие каждому обучающемуся возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.
5. Выработка совместно с обучающимися законов класса, помогающих обучающимся освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

Новый год. Традиционное общешкольное ключевое дело. После выбора идеи и распределения заданий для классов на совете дела в классе проводится мозговой штурм, чтобы выбрать идею выступления.

Игра «Аукцион». Ученики, разбившись на малые группы по три-четыре человека, придумывают какие-либо интересные дела, которые они хотели бы провести в классе, затем они записывают это в рекламной форме на

картоне и плакатах сопровождения. Ведущий по присвоенным проектам номерам выставляет каждый проект-лот на аукцион, У каждого покупателя есть строго определенное количество именных фишек, которые он может истратить на участие в торгах.

«Социальный проект класса». Каждый класс в течение учебного года придумывает и организует социальные проекты. Также класс придумывает свой оригинальный проект и реализует его.

Игра «Джеффа» проводится на класс или параллель. Ведущий готовит коллекцию утверждений, вопросов, готовит три плаката «ДА», «НЕТ», «МОЖЕТ БЫТЬ». После того как ведущий озвучил утверждение или вопрос, дети подходят к одному из плакатов, обозначая свою позицию. После этого представители каждой группы озвучивают, объясняют свою позицию. Далее дается время для того, чтобы перейти в другую группу, если мнение поменялось, или остаться в своей.

Акция «Секретный друг». Эта акция периодически проводится в классе с целью моральной и эмоциональной поддержки наиболее нуждающихся в этом школьников. Суть акции такова. Педагог предлагает некоторым школьникам или всему классу поиграть в «секретного друга» и тем самым поднять настроение одному из своих одноклассников. Вместе с ребятами педагог определяет, кому именно будет оказываться «секретная» поддержка и, конечно, следит за тем, чтобы этот ребенок не узнал о планируемой акции – она должна стать для него приятным сюрпризом

Тропа доверия. Игра по станциям на сплочение коллектива. Может проводиться как отдельно, так и в рамках общешкольного турслета.

Кодекс класса.

Индивидуальная работа с обучающимися:

1. Изучение особенностей личностного развития обучающихся класса через наблюдение за поведением обучающихся в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих обучающегося в мир человеческих отношений, в организуемых педагогическим работником беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями обучающихся, учителями-предметниками, а также (при необходимости) – со школьным психологом.
2. Поддержка обучающегося в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогическими работниками, выбор профессии, организации высшего образования и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т. п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для обучающегося, которую они совместно стараются решить.
3. Индивидуальная работа с обучающимися класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых обучающиеся не просто

фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи.

Например, цикл дел «*Персональная выставка*» предполагает организацию в течение года персональных выставок творческих работ детей класса. Это выставки фотографий, рисунков, картин, поделок из природного материала, поделок из «Лего» и т. п. Хорошо, если на выставки в класс будут приглашены зрители, а автор проведет экскурсию. Такого рода выставки помогут ребенку преодолевать застенчивость, проявлять инициативу, научат правильно отвечать на похвалы и принимать благодарности, разумно реагировать на критику и пожелания, со вниманием относиться к работам других детей и корректно высказывать свое мнение о них.

Индивидуальная образовательная траектория:

Ведение портфолио, в котором собираются достижения ребенка в учебной, внеурочной коммуникативной и социальной деятельности. Представляет собой способ фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени. Ведение портфолио приучает ребенка фиксировать и оценивать свои достижения, позволяет определить правильный вектор для дальнейшего развития. Заполняя портфолио, ребенок учится точно определять цели, которые он хотел бы достичь, планировать свою деятельность, формулировать самооценки, отслеживать собственные ошибки и исправлять их.

Работа с учителями-предметниками в классе:

1. Регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогических работников по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями-предметниками и обучающимися.
2. Проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на обучающихся.
3. Привлечение учителей-предметников к участию во внутриклассных делах, дающих педагогическим работникам возможность лучше узнавать и понимать своих обучающихся, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановки.
4. Привлечение учителей-предметников к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания обучающихся.

Работа с родителями обучающихся или их законными представителями:

1. Регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их обучающихся, о жизни класса в целом.

2. Помощь родителям обучающихся или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками.
3. Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся.
4. Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их обучающихся.
5. Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению дел класса.
6. Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

Классная образовательная поездка «Неделя открытий». Многодневная образовательная поездка: литературные, исторические, биологические, культурологические экспедиции, организуемые педагогическими работниками и родителями обучающихся в другие города или села для углубленного изучения биографий проживавших здесь российских поэтов и писателей, произошедших здесь исторических событий, имеющих здесь природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны, объектов культурного и природного наследия ЮНЕСКО. Экскурсии, экспедиции, походы помогают обучающемуся расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в экспедициях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у обучающихся самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества.

Цикл встреч «Профессии наших родителей». Проходит во время классных часов в начальной школе. В рамках встречи ученик приглашает на классный час родителей или бабушек/дедушек, чтобы те рассказали о своей профессии, помогает родителям в подготовке, консультирует – как лучше организовать встречу, что понравится ребятам. Ученики готовят и задают вопросы гостю, соблюдая правила общения на пресс-конференции. Повышается значимость родителя для ребенка, возникает чувство гордости за него, за свою семью, формируется готовность обучающегося к выбору, создается атмосфера доверительного взаимодействия родителей с обучающимися.

Календарный план воспитательной работы НОО по модулю «Классное руководство»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО			
Работа с классным коллективом			
<i>Информационный классный час</i>	<i>1–4-е</i>	<i>Первая неделя месяца</i>	<i>Классные руководители 1–4-х классов</i>
<i>Тематический классный час</i>	<i>1–4-е</i>	<i>Вторая неделя месяца</i>	<i>Классные руководители 1–4-х классов</i>
<i>Тематический классный час</i>	<i>1–4-е</i>	<i>Третья неделя месяца</i>	<i>Классные руководители 1–4-х классов</i>
<i>Тематический классный час</i>	<i>1–4-е</i>	<i>Четвертая неделя месяца</i>	<i>Классные руководители 1–4-х классов</i>
<i>Классные коллективные творческие дела</i>	<i>1–4-е</i>	<i>Один раз в месяц согласно планам ВР классных руководителей</i>	<i>Классные руководители 1–4-х классов</i>
<i>Подготовка к участию в общешкольных ключевых делах</i>	<i>1–4-е</i>	<i>Согласно плану «Ключевые общешкольные дела»</i>	<i>Классные руководители 1–4-х классов</i>
<i>Экскурсии</i>	<i>1–4-е</i>	<i>Один раз в триместр</i>	<i>Классные руководители и родительские комитеты 1–4-х классов</i>
<i>Изучение классного коллектива</i>	<i>1–4-е</i>	<i>В течение учебного года</i>	<i>Классные руководители 1–4-х классов</i>
<i>Адаптация первоклассников</i>	<i>1-е</i>	<i>В течение учебного года</i>	<i>Классные руководители, педагог-психолог</i>
<i>Шефство пятиклассников</i>	<i>1-е</i>	<i>В течение учебного года</i>	<i>Классные руководители 1-х, 5-х классов</i>
Индивидуальная работа с обучающимися			

<i>Индивидуальные беседы с обучающимися</i>	<i>1–4-е</i>	<i>По мере необходимости</i>	<i>Классные руководители 1–4-х классов</i>
<i>Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе</i>	<i>1–4-е</i>	<i>Ноябрь Январь Апрель</i>	<i>Классные руководители 1–4-х классов</i>
Индивидуальная образовательная траектория			
<i>Ведение портфолио с обучающимися класса</i>	<i>1–4-е</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители 1–4-х классов</i>
Работа с учителями-предметниками в классе			
<i>Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)</i>	<i>1–4-е</i>	<i>Еженедельно</i>	<i>Классные руководители 1–4-х классов Учителя физкультуры Учителя английского языка Педагоги внеурочной деятельности</i>
<i>Малый педсовет «Адаптация первоклассников»</i>	<i>1-е</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Классные руководители 1-х классов Учителя физкультуры Учителя английского языка Педагоги внеурочной деятельности</i>
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями			
<i>Заседание родительского комитета класса</i>	<i>1–4-е</i>	<i>Один раз в триместр</i>	<i>Классные руководители 1–4-х классов Родительский комитет класса</i>

			<i>Администрация школы (по требованию)</i>
<i>Цикл встреч «Профессии наших родителей»</i>	<i>1–4-е</i>	<i>Один раз в триместр</i>	<i>Классные руководители 1–4-х классов Родительский комитет Родители</i>
<i>Классные родительские собрания</i>	<i>1–4-е</i>	<i>Согласно планам ВР классных руководителей</i>	<i>Классные руководители 1–4-х классов Администрация школы (по требованию) Родительский комитет</i>
<i>Лекторий «Школа ответственного родителя»</i>	<i>1-е</i>	<i>Один раз в месяц</i>	<i>Классные руководители 1-х классов Администрация школы (по требованию)</i>

Пример.

Календарный план воспитательной работы ООО по модулю «Классное руководство»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО			
Работа с классным коллективом			
<i>Информационный классный час</i>	<i>5–9-е</i>	<i>Первая неделя месяца</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Тематический</i>	<i>5–9-е</i>	<i>Вторая неделя</i>	<i>Классные руководители</i>

<i>классный час</i>		<i>месяца</i>	
<i>Тематический классный час</i>	<i>5–9-е</i>	<i>Третья неделя месяца</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Тематический классный час</i>	<i>5–9-е</i>	<i>Четвертая неделя месяца</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Классные коллективные творческие дела</i>	<i>5–9-е</i>	<i>Согласно планам ВР классных руководителей</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Подготовка к участию в общешкольных ключевых делах</i>	<i>5–9-е</i>	<i>Согласно плану «Ключевые общешкольные дела»</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Экскурсии</i>	<i>5–9-е</i>	<i>Один раз в триместр</i>	<i>Классные руководители Родительские комитеты</i>
<i>Изучение классного коллектива</i>	<i>5–9-е</i>	<i>В течение учебного года</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Адаптация пятиклассников</i>	<i>5-е</i>	<i>Октябрь Январь Апрель</i>	<i>Классные руководители Педагог-психолог</i>
<i>Шефство пятиклассников над первоклассниками</i>	<i>5-е</i>	<i>В течение учебного года</i>	<i>Классные руководители 1-х, 5-х классов</i>
Индивидуальная работа с обучающимися			
<i>Индивидуальные беседы с обучающимися</i>	<i>5–9-е</i>	<i>По мере необходимости</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе</i>	<i>5–9-е</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители</i>
Индивидуальная образовательная траектория			
<i>Ведение портфолио с</i>	<i>5–9-е</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители</i>

<i>обучающимися класса</i>			
Работа с учителями-предметниками в классе			
<i>Консультации с учителями- предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)</i>	<i>5–9-е</i>	<i>Еженедельно</i>	<i>Классные руководители Учителя-предметники Педагоги внеурочной деятельности</i>
<i>Малый педсовет «Адаптация пятиклассников»</i>	<i>5-е</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Классные руководители 5- х классов Учителя-предметники Педагоги внеурочной деятельности</i>
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями			
<i>Заседание родительского комитета класса</i>	<i>5–9-е</i>	<i>Один раз в триместр</i>	<i>Классные руководители Родительский комитет класса Администрация школы (по требованию)</i>
<i>Цикл встреч «Пубертатный период – как помочь ребенку повзрослеть»</i>	<i>7–9-е</i>	<i>Один раз в триместр</i>	<i>Классные руководители Родительский комитет Родители</i>
<i>Классные родительские собрания</i>	<i>5–9-е</i>	<i>Согласно планам ВР классных руководителей</i>	<i>Классные руководители Администрация школы (по требованию) Родительский комитет</i>

Пример.

Календарный план воспитательной работы СОО по модулю «Классное руководство»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО			
Работа с классным коллективом			
<i>Информационный классный час</i>	<i>10–11-е</i>	<i>Первая неделя месяца</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Тематический классный час</i>	<i>10–11-е</i>	<i>Вторая неделя месяца</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Тематический классный час</i>	<i>10–11-е</i>	<i>Третья неделя месяца</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Тематический классный час</i>	<i>10–11-е</i>	<i>Четвертая неделя месяца</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Классные коллективные творческие дела</i>	<i>10–11-е</i>	<i>Согласно планам ВР классных руководителей</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Подготовка к участию в общешкольных ключевых делах</i>	<i>10–11-е</i>	<i>Согласно плану «Ключевые общешкольные дела»</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Экскурсии</i>	<i>10–11-е</i>	<i>Один раз в триместр</i>	<i>Классные руководители Родительские комитеты</i>
<i>Изучение классного коллектива</i>	<i>10–11-е</i>	<i>В течение учебного года</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Адаптация десятиклассников</i>	<i>10-е</i>	<i>В течение учебного года</i>	<i>Классные руководители 10-х классов Педагог-психолог</i>

Индивидуальная работа с обучающимися			
<i>Индивидуальные беседы с обучающимися</i>	<i>10–11-е</i>	<i>По мере необходимости</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе</i>	<i>10–11-е</i>	<i>Октябрь Январь Апрель</i>	<i>Классные руководители</i>
Индивидуальная образовательная траектория			
<i>Ведение портфолио с обучающимися класса</i>	<i>10–11-е</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители</i>
Работа с учителями-предметниками в классе			
<i>Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)</i>	<i>10–11-е</i>	<i>Еженедельно</i>	<i>Классные руководители Учителя-предметники Педагоги внеурочной деятельности</i>
<i>Малый педсовет «Адаптация десятиклассников»</i>	<i>10-е</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Классные руководители 10-х классов Учителя-предметники Педагоги внеурочной деятельности</i>
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями			
<i>Заседание родительского комитета класса</i>	<i>10–11-е</i>	<i>Один раз в триместр</i>	<i>Классные руководители Родительский комитет класса Администрация школы (по требованию)</i>

<i>Цикл встреч «Путь самоопределения»</i>	<i>10–11-е</i>	<i>Один раз в триместр</i>	<i>Классные руководители Родительский комитет Родители</i>
<i>Классные родительские собрания</i>	<i>10–11-е</i>	<i>Согласно плану ВР классных руководителей</i>	<i>Классные руководители Администрация школы (по требованию) Родительский комитет</i>

Приложение 4.

Карта оценки эффективности процесса деятельности классного руководителя

Ф.И.О.
проверяющего *Иванова М.П.*

Ф.И.О.
кл.руководителя *Петрова Д.В.*

Выставите в столбце "Оценка" напротив каждого показателя балл: 0, 1 или 2

Шкала оценки показателя:

2 балла - деятельность выполняется систематически;

1 балл - деятельность периодически выполняется;

0 баллов - деятельность не выполняется.

Если необходимость работы классного руководителя по тому или иному критерию отсутствует (например, нет неблагополучных семей или детей с девиантным поведением в классе), укажите для данного показателя знак "" в столбце "Оценка"*

Направление Критерий	Деятельность	Оценка
1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации ученика в классе		

Контроль посещаемости, успеваемости, дисциплины	Контролирует пребывание учеников на уроке в соответствии с расписанием, принимает меры в случае нарушений дисциплины, опозданий, пропусков	2
	Составляет график занятости ученика, включая дополнительное образование	1
	Осуществляет контроль за внешним видом школьников	0
	Посещает уроки по предметам учебного плана с целью педагогического наблюдения	1
	Осуществляет учет разнообразной деятельности учеников (контроль за заполнением Портфолио)	0
Включенность всех учеников в воспитательные мероприятия	Планирует участие класса во внеурочных и внеклассных мероприятиях школы, распределяет обязанности, участие в подготовке, проведении, анализе	2
	Выявляет индивидуальные склонности и интересы учеников	1
	Привлекает детей к организации социальных проектов образовательной направленности	0
	Планирует образовательные поездки класса с учетом интересов каждого ученика	2
	Привлекает родителей школьников к организации и проведению классных	1

	мероприятий	
Содействие социализации школьников	Вовлекает учеников в социально и личностно значимую деятельность	1
	Вовлекает школьников в волонтерскую деятельность	*
	Мотивирует учеников к участию в работе детских творческих и научных обществ	1
	Вовлекает детей в работу органов классного и школьного самоуправления	2
Индивидуальная поддержка учеников	Изучает психофизиологические особенности, жизненную ситуацию, условия семейного воспитания детей	1
	Выявляет учеников, которые нуждаются в психологической помощи, взаимодействует с психологом	2
	Помогает в выработке моделей поведения ребенка в трудных жизненных ситуациях	0
	Осуществляет координацию между учениками и другими участниками образовательного процесса	1
	Информирует коллег об индивидуальных особенностях детей	1
Профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления	Привлекает учеников к проведению тематических классных часов по профилактике наркотической и алкогольной зависимости,	0

вредных для здоровья веществ	табакокурения, ЗОЖ	
	Наблюдает и выявляет группы риска, взаимодействует с психологом, наркологом, родителями	1
	Организует просветительскую работу по профилактике	*
Формирование навыков информационной безопасности	Привлекает учеников к проведению тематических классных часов по кибербезопасности, навыкам информационной безопасности, правилам работы с компьютером	1
	Взаимодействует с учителями-предметниками и специалистами кибериндустрии	0
Формирование у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов	Привлекает детей к организации образовательных мероприятий для учеников начальной школы	0
	Привлекает учеников к деятельности школьных тематических предметных объединений	1
	Организует консультации с психологами	1
	Создает «ситуацию успеха» для школьника	2
Поддержка талантливых учеников, в том числе содействие развитию их способностей	Определяет стратегию развития ученика	1
	Привлекает учителей-предметников к выработке единого подхода к индивидуальной образовательной траектории ребенка	0

	Привлекает лучших учеников по предметам к организации и проведению школьных мероприятий	1
	Помогает в планировании участия школьников в олимпиадах, конкурсах	2
Защита прав и соблюдение законных интересов школьников, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования	Информирует администрацию, руководителей служб школы о несоответствии условий для осуществления внеурочной работы класса, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и безопасности жизнедеятельности	2
	Контролирует соблюдение режима учебного дня во вверенном классе	1
	Контролирует соблюдение норм домашнего задания учителями-предметниками	0
Всего баллов		32
<i>Максимальное количество баллов по направлению</i>		66
2. Деятельность по воспитанию и социализации учеников, которая осуществляется с классом как социальной группой		
Изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы	Проводит диагностику, наблюдение за классным коллективом (совместно с психологами)	1
	Осуществляет планомерные действия по формированию классного коллектива	2
	Осуществляет фасилитационный подход к процессу воспитания и социализации	1
	Посещает не реже одного раза в неделю уроки по предметам учебного плана	0

	с целью педагогического наблюдения за классом	
	Осуществляет сопровождение и наблюдение за классом во время внеурочных и внеклассных мероприятий	2
Регулирование и гуманизация межличностных отношений в классе	Формирует благоприятный психологический климат, толерантность и навыки общения в полиэтнической, поликультурной среде	1
	Проводит тренинги общения, командообразующие игры, классные часы по тематике межличностных взаимоотношений, правилах коммуникации, толерантности (совместно с психологами)	1
	Контролирует выполнение правил школы, обеспечивает доступность документа в классном уголке	2
	Организует составление правил класса, формулирование традиций класса	1
	Наличие системы детского самоуправления в классе	1
	Планирует классные мероприятия совместно с детьми	1
	Разрабатывает и проводит классные праздники совместно с детским коллективом	1
	Наличие системы подготовки класса к общешкольным мероприятиям, акциям, проектам: планирование,	0

	осуществление, анализ	
	Планирует совместно с детьми и родителями образовательно-воспитательные поездки, экскурсии, досуг класса	2
	Наличие планирования деятельности коллектива класса в соответствии с образовательной программой школы и планом воспитательной работы (разработано совместно с детьми)	1
	Проводит беседы, тематические классные часы на тему общечеловеческих ценностей, ЗОЖ, патриотизма, самореализации, профессионального самоопределения	1
	Обсуждает книги, фильмы, Всероссийские и международные знаменательные даты	0
	Члены класса участвуют в работе школьного самоуправления	0
	Дизайн и наполнение классного уголка	1
	Наличие публикаций учеников о жизни класса, школы в соцсетях и на сайте школы	0
	Класс участвует в тестировании ГТО	1
	Класс посещает театры	1
	Класс посещает развивающие экскурсии	1
	Дети участвуют в работе	1

	школьных предметных объединений	
	Участствует во внеурочных общешкольных мероприятиях	1
Организация и поддержка всех форм и видов конструктивного взаимодействия учеников, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов	Проводит тематические классные часы на тему «волонтерство», «благотворительность», «правила конструктивного взаимодействия»	0
	Привлекает родителей к участию в благотворительных и волонтерских проектах школы	1
	Класс участвует в школьных благотворительных акциях, волонтерских, экологических проектах	1
	Класс организует эксклюзивные социальные проекты	0
	Класс участвует в шефской работе	0
	Класс участвует в организации концерта для ветеранов	2
	Организует экскурсии по ВОВ (подготовка, задание на экскурсию, рефлексия)	1
	Класс участвует в просветительских внеурочных проектах школы	1
	Организует краеведческие экскурсии, проекты	1
Выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений, которые создают угрозы	Проводит профилактику девиантного и асоциального поведения учеников, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия,	2

физическому и психическому здоровью школьников	травли в детском коллективе	
	Проводит наблюдение, индивидуальную работу по выявлению группы риска	2
	Привлекает учеников из группы риска к организации социальных проектов	*
	Привлекает социальных партнеров к коррекционной работе	1
	Проводит тренинги по коррекции межличностного общения (совместно с психологами)	0
	Привлекает учеников из группы риска к волонтерской работе	*
Всего баллов		36
<i>Максимальное количество баллов по направлению</i>		76
3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учеников		
Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах школьников в целях формирования единых подходов к воспитанию	Поддерживает систематическую связь с родителями с целью создания благоприятных условий для развития личности каждого ребенка	2
	Своевременно информирует родителей об учебных и поведенческих проблемах детей	2
	Привлекает родителей к составлению портфолио ученика	1
	Обсуждает сбалансированность нагрузки ребенка	0
	Привлекает родителей к участию и организации классных и школьных	1

	мероприятий	
	Привлекает представителей родительского сообщества к планированию жизни класса	0
Регулярное информирование родителей (законных представителей)	Регулярно информирует об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях	2
	Своевременно информирует о проведении общешкольных, внеклассных мероприятий, семинаров для родителей, собраний, экскурсий, олимпиад, конкурсов, внеурочных, классных мероприятий, в которых участвует ребенок	2
	Проводит родительские собрания по согласованию с администрацией	2
	Создает чат с родителями для рассылки информации	2
	Предоставляет родителям фото и видеоматериалы со школьных мероприятий	2
Координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учеников и другими участниками	Проводит консультативно-разъяснительную работу с родителями по вопросу обучения их детей в школе	2
	Разъясняет порядок взаимодействия с администрацией, преподавателями	2

образовательных отношений	Осуществляет координацию между родителями и другими участниками образовательного процесса	2
Содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей)	Организует целевые мероприятия по повышению педагогической компетентности родителей	1
	Оказывает консультативную помощь по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей	1
	Изучает запрос родителей в части повышения педагогической компетентности	0
	Участвует в организации школы для родителей (совместно с администрацией и психологами)	0
	Проводит тематические круглые столы с участием специалистов по запросу родителей	1
	Изучает запрос родителей для организации дня открытых дверей	1
	Привлекает родителей к участию в дне открытых дверей	1
Всего баллов		27
<i>Максимальное количество баллов по направлению</i>		<i>42</i>
4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом		
Взаимодействие с целью разработки единых педагогических требований, целей,	Поддерживает связь с психологом, логопедом, врачом, педагогами класса.	2
	Использует рекомендации специалистов в работе с	2

задач и подходов к обучению и воспитанию	учениками класса	
	Регулярно посещает административные информационные совещания	2
	Участвует в работе методических групп по вопросам разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию	2
	Координирует взаимодействие всех работников школы с учениками класса	2
	Своевременно информирует администрацию, педагогов и службы школы о проведении родительских собраний, дополнительных экскурсий, выездных мероприятий	2
	Содействует сотрудникам медицинской службы в выяснении причины отсутствия ребенка в школе и в вопросе индивидуальных особенностей здоровья	2
Взаимодействие с целью контроля и повышения результативности учебной деятельности	Проявляет инициативу в проведении и подготовке материалов для проведения малых педсоветов и психолого-медико-педагогических консилиумов по проблемам учеников класса	1
	Взаимодействует с психологом по вопросам индивидуального подхода по повышению мотивации	1

	Информирует администрацию о несоблюдении норм объемов домашних заданий	1
	Привлекает учителей к участию в классных мероприятиях	0
	Взаимодействует с учителями учебных предметов, регулярно посещает уроки класса	1
Взаимодействие с целью изучения личностных особенностей учеников, их адаптации и интеграции в коллективе класса	Планирует занятия, классные часы, коммуникативные тренинги с психологом	1
	Взаимодействует с психологом и социальным педагогом по вопросам изучения личностных особенностей учеников, их адаптации и интеграции в коллективе класса	2
	Взаимодействует с психологом и социальным педагогом по вопросу построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития	1
	Взаимодействует с психологом и социальным педагогом по вопросам привлечения родителей к процессу интеграции ученика в коллективе	2
Взаимодействие по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности	Взаимодействует с учителями учебных предметов по вопросам включения школьников в различные формы внеурочной деятельности	1

	Взаимодействует с педагогами дополнительного образования по вопросам включения учеников в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую, досуговую и другую	1
	Взаимодействует с педагогом-организатором, старшими вожатыми по вопросам вовлечения учеников класса в организацию внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий, волонтерскую деятельность	1
Взаимодействие по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения учеников	Взаимодействует с администрацией и педагогическими работниками с целью формирования единого подхода к вопросам профилактики	1
	Иницирует работу служб школы по решению возникающих личных и межличностных проблем и конфликтов у школьников	2
	Иницирует и организует встречи родителей с учителями и администрацией	2

Взаимодействие с целью организации комплексной поддержки детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации	Планирует совместно с психологами проведение классных часов, интерактивных занятий на тему «Буллинг», «Стрессоустойчивость»	0
	Иницирует перед администрацией необходимость организации комплексной поддержки	1
	Координирует работу педагога-психолога, социального педагога, тьютора по организации комплексной поддержки	1
	Контролирует осуществление программы комплексной поддержки учителями предметниками	1
Всего баллов		35
<i>Максимальное количество баллов по направлению</i>		<i>52</i>
5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами		
Участие в организации работы, которая способствует профессиональному самоопределению школьников	Проводит классные часы на тему профессионального самоопределения, качеств человека будущего, выбора профиля, университета с привлечением сотрудников университетов, представителей разных профессий	1
	Организует экскурсии по профориентации, выезды на предприятия	1
	Организует, участвует во встречах с интересным человеком (возможно с родителем)	1
	Организует профтестирования совместно с партнерами из	1

	профильных организаций	
Участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учеников в рамках социально-педагогического партнёрства	Привлекает организации культуры, спорта, дополнительного образования детей, научные и образовательные организации к сотрудничеству	1
	Участвует в сотрудничестве с экологическими организациями	*
	Участвует в сотрудничестве с благотворительными организациями	*
	Участвует в сотрудничестве с подшефными организациями	*
	Участвует в сотрудничестве с волонтерскими организациями	0
	Участвует в сотрудничестве с органами местного самоуправления	1
Участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, которые находятся в трудной жизненной ситуации	Привлекает работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса к комплексной поддержке детей	1
	Осуществляет социальные проекты с советом ветеранов	1

Всего баллов		8
<i>Максимальное количество баллов по направлению – 24</i>		<i>18</i>
6. Ведение документации		
Ведение учебной документации	Ведет классный журнал (списки)	2
	Контролирует заполнение бумажных дневников учениками	2
	Своевременно предоставляет информацию в учебную часть об успеваемости, пропусках и опозданиях школьников	2
	Своевременно осуществляет записи в личных делах учеников	2
Ведение документации по воспитанию и социализации	Составляет план работы с классным коллективом на год	2
	Предоставляет отчет по итогам года в установленной форме	*
	Осуществляет контроль за заполнением портфолио учеников	2
Всего баллов		12
<i>Максимальное количество баллов по направлению</i>		<i>12</i>
7. Формы и методы взаимодействия (Инновационность)		
Индивидуальные	Беседа	2
	Консультация	2
	Обмен мнениями	1
	Оказание индивидуальной помощи	2
	Совместный поиск решения проблемы	2
	Ведение блогов	*
	Другое (указать)	*
Групповые	Творческие группы	2
	Сетевые сообщества	1
	Органы самоуправления	1

	Проекты	1
	Социальные проекты	1
	Ролевые игры	*
	Дебаты	*
	Газета	1
	Другое (указать)	*
Коллективные	Классные часы	2
	Конкурсы	2
	Спектакли	1
	Концерты	1
	Походы	*
	Образовательный туризм	*
	Слеты	*
	Соревнования	*
	Квесты	1
	Игры	1
	Детско-родительские игры	1
	Родительские собрания	2
	Социальный проект	*
	КТД	1
	Другое (указать)	*
Всего баллов		28
<i>Максимальное количество баллов по направлению</i>		<i>40</i>
8. Вариативная часть		
Формулируется в зависимости от контекстных условий общеобразовательной организации		
Всего баллов		0
<i>Максимальное количество баллов по направлению</i>		<i>0</i>