Муниципальное казенное учреждение

**«Информационно-методический центр»**

*606170,Нижегородская область,*

*р.п. Сосновское, ул. Ленина, д.27*

*Тел: 8(831-74)2-67-38,2-68-29*

*E-mail: im\_centr@mail.ru*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | № | 01-11/243 |
| На № |  | от | 07.04.2019 |

Руководителям ОО

МКУ «Информационно-методический центр» направляет методические рекомендации по созданию портфолио индивидуальных достижений обучающихся общеобразовательной организации.

Приложение: на 6 л.

Директор МКУ ИМЦ А.В.Чеснокова

Исп.Краснова Е.В.

2-68-29

Приложение.

Методические рекомендации по созданию портфолио индивидуальных достижений обучающегося общеобразовательной организации в целях их дальнейшего профессионального самоопределения и формирования индивидуальной траектории развития

Методические рекомендации разработаны в соответствии с п.11 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ученика в период его обучения в основной школе.

Портфель учета личных достижений» (далее портфолио) - это индивидуальная папка учащегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: проектной, творческой, социальной, коммуникативной за текущий учебный год.

Использование такой формы оценки учебных достижений, как портфолио обучающегося, позволяет учителю создать для каждого обучающегося ситуацию успеха.

Портфолио позволяет объединить количественную и качественную оценку способностей обучающегося посредством анализа разнообразных продуктов внеурочной деятельности.

Основная цель внедрения технологии портфолио - индивидуализация и дифференциация процесса обучения в школе, личностное и профессиональное самоопределение учащихся, формирование у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Основными задачами применения портфолио являются:

* повышение качества образования в школе;
* систематическое вовлечение обучающихся в различные виды деятельности, включая внеурочную, проектную, творческую и др.;
* развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
* формирование у обучающихся умения ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;

- содействие дальнейшей успешной социализации обучающихся.

Портфолио реализует функции:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели,

сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет обучающихся, педагогов, представителей общественности к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация школы,

представители компаний-менторов и др.

Обязанности обучающегося:

* оформляет портфолио в соответствии со структурой;
* все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически;
* имеет право включать в накопительную папку дополнительные

разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его

индивидуальность.

Обязанности родителей (законных представителей):

* помогают в оформлении портфолио;
* принимают участие в мероприятиях.

Обязанности классного руководителя:

* является консультантом и помощником, в основе деятельности которого - сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
* организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
* осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, педагогами, представителями компаний-менторов.

Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, администрации образовательной организации:

* проводят информационную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио;

•предоставляют обучающимся места деятельности для оформления материалов;

* организуют проведение тематических встреч, экскурсий, круглых столов и т.п.

Структура и содержание портфолио обучающегося основной школы

Структура и содержание портфолио общеобразовательная организация определяет самостоятельно. Портфолио должно содержать «Титульный лист», в который входит основная информация (фамилия имя и отчество, наименование общеобразовательной организации), контактная информация и фотография обучающегося.

Портфолио содержит материалы, характеризующие достижения обучающегося в учебной, внеучебной (школьной и внешкольной) и внеурочной деятельности.

Портфолио может включать в себя следующие разделы:

РАЗДЕЛ 1. «Мои учебные достижения».

Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях по предмету или образовательной области.

РАЗДЕЛ 2. «Мир, в котором я живу».

«Моя семья» - эссе, рассказ о семье.

«Мои друзья» - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях. «Мой характер» - самоанализ своих предпочтений, привычек, особенностей характера.

РАЗДЕЛ 3. «Мое творчество».

Этот раздел содержит творческие, исследовательские работы, иную информацию, раскрывающую способности обучающегося.

РАЗДЕЛ 4. «Мои индивидуальные достижения в проектной деятельности».

Обязательной составляющей раздела являются материалы проектов, разработанных обучающимся совместно с компаниями-менторами, в том числе бизнес-проектов, в период участия в подпроекте «Обучение через

предпринимательство».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование компании- ментора, совместно с которой  разрабатывались  проекты | Тематика проектов 1 года  реализации  (период  подготовки) | Тематика проектов 2 года  реализации  (период  подготовки) | Тематика проектов 3 года  реализации  (период  подготовки) | Сведения о мероприятиях по презентации (публичному представлению) проектов/ результаты (сертификаты, грамоты, дипломы) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

РАЗДЕЛ 5. «По ступеням в будущую профессию».

Раздел содержит сведения об участии школьника в региональных проектах «

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Цели и | Материалы | Сведения о |
| п/п | предприятий, | экскурсий | задачи | участника | презентации |
|  | организаций, | обучающегося | экскурсий | экскурсий, в | школьной |
|  | входящих в | на предприятия |  | т.ч. | Энциклопедии |
|  | ведущие | и |  | подготовка | «PRO 100 |
|  | территориально- | производствен |  | материалов | профессия» на |
|  | отраслевые | ные |  | для | муниципальном |
|  | кластеры, включая |  |  | Энциклопеди |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | социальную  сферу,  объединения работодателей и предпринимателей | площадки/даты  посещения |  | и «PRO 100 профессия» | и региональном уровнях |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 1.

Самоанализ по итогам года

(заполняется самостоятельно обучающимся в конце учебного года)

1. Итоги учебного года для меня стали
2. Из того, что я планировал (а), мне удалось выполнить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Невыполненным осталось, потому что \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Из изучения предметов для меня стало важным
2. В результате изучения дополнительных курсов для меня стало

важным

1. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся

было

1. Мои представления о себе за прошедший учебный год

изменились

1. На сегодня для меня наиболее предпочтительным является